



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-357

Asiakasmaksuohjeen päivittäminen 1.3.2025 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjetta on päivitetty viimeksi varhaiskasvatusjohtajan päätöksellä 25.3.2024 § 2. Asiakasmaksuohjeeseen on tehty seuraavat tarkennukset ja päivitykset;

1. Kappale 2.; palvelusopimus tehdään päiväkodissa. Aiemmin oli määritelty päiväkodin johtaja palvelusopimuksen tekijäksi. Tässä perusteena tarveharkinta eli palvelusopimuksen tekee se, jolla katsotaan olevan paras tietämys ja osaaminen ao. perheen osalta.
2. Kappale 5.1.; Loma-aikojen vaikutus maksuun poistetaan kesäajan 8-10 viikon mittainen hyvitetty poissaolo. Aiemmin hyvitettiin 8-10 viikon etukäteen tiettyyn päivämäärään mennessä ilmoitettu yhtäjaksoinen poissaolo kesäkaudelta. Perusteena asiakasmaksujen tulojen nousu ja asiakasmaksujen pieneneminen, jonka vuoksi useampi perhe ei maksa lainkaan asiakasmaksuja tai maksaa entistä vähemmän.

Muutokset astuvat voimaan 1.3.2025 alkaen.

Liitteet:

1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.3.2025

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö Luku 4 § 13, kohta 1. (Opka 11.6.2024 § 28)

Päätös

Päätän hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen liitteen mukaisesti 1.3.2025 alkaen.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, palveluohjaus, varhaiskasvatussihteeri, taluspäällikkö.

Allekirjoitus

varhaiskasvatusjohtaja, Ulla Lehtonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 17.1.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 17.1.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.